

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

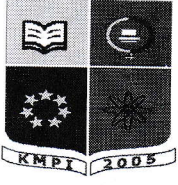
১. ভিশন ও মিশন

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, খালিশপুর, খুলনা-৯০০০। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/অধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
রূপকল্প (Vision):	বাংলাদেশের অনন্য আধুনিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে জাতির প্রতি তাৎপর্যপূর্ণ অবদান রাখা, সমস্ত ডিগ্রীধারীদের কর্মসংস্থান উপযোগী শিক্ষাদান ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের বিশ্বস্ততা অর্জন। To be the Unique modern TVET Institution in Bangladesh and to make significant contribution to the nation, employment for all graduates and enhance employer's trust.
অভিলক্ষ্য (Mission):	মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও গ্রহণ নিশ্চিত করণ। বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রযুক্তি ক্ষেত্রে শ্রেষ্ঠত্ব প্রমাণের প্রতিদ্বন্দ্বিতা মোকাবেলার লক্ষ্যে মানব সম্পদের উন্নয়ন। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাক্ষেত্রে টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ। To Provide quality education, teaching & learning. To ensure human resource development to meet the challenge of the current and future technology. To ensure Sustainable development in TVET sector.

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	১.বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২.পত্রিকায় হারানোর বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং। ৩.রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৪.সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫.হারানোর জিডির কপি। ৬.বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ।	রেজিস্টার শাখা	বিনামূল্য	০১কর্ম দিবস	জনাব ফিরোজ রশিদ রেজিস্টার (কক্ষ নং-১০৩) মোবাইল:০১৫৫২৪৭২৮৬০ ferojrashid@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com

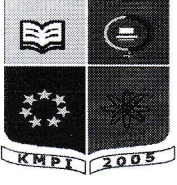


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পত্রিকায় হারানোর বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং। ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. হারানোর জিডির কপি। ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব ফিরোজ রশিদ রেজিস্ট্রার (কক্ষ নং-১০৩) মোবাইল: ০১৫৫২৪৭২৮৬০ ferojrashid@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৩	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৪. নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা	৫০/- টাকা ক্যাশ শাখায় রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	০১ কর্ম দিবস	জনাব ফিরোজ রশিদ রেজিস্ট্রার (কক্ষ নং-১০৩) মোবাইল: ০১৫৫২৪৭২৮৬০ ferojrashid@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৪	ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান	১. টেন্ডার আইডি ও অর্থবছর উল্লেখসহ আবেদন	স্টোর অফিসার	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব গৌতম কুমার খর ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) (কক্ষ নং-৩০১) মোবাইল: ০১৬৭০২৭৩৬৭৬ goutam7t2@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com



২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	চাকুরীর নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোঃ হাসান আলী ইন্সট্রাক্টর (টেক/ইলেকট্রনিক্স) (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ, কক্ষ নং-২০১) মোবাইল: ০১৯১৪৪৫৯৭৬৭ hassan459767@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০২	সমঝোতা স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান লিখিত সমঝোতা স্বাক্ষর	বিভাগীয় প্রধান (কম্পিউটার)	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব গৌতম কুমার ধর ইন্সট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) (কক্ষ নং-৩০১) মোবাইল: ০১৬৭০২৭৩৬৭৬ goutam7t2@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৩	সিভিল টেস্টিং	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	বিভাগীয় প্রধান (সিভিল)	টেস্ট এর প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	টেস্ট এর প্রকৃতি অনুযায়ী	জনাব মৌসুমী আক্তার ইন্সট্রাক্টর (টেক/সিভিল) (কক্ষ নং-৩০৬) মোবাইল: ০১৭২৭৬৬৯৬৬৭ Mousumiakter.kpi@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৪	নিয়োগ পরীক্ষার বিষয় বিশেষজ্ঞ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০৭ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৫	ট্রেনিং ভেন্যু	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০৭ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com



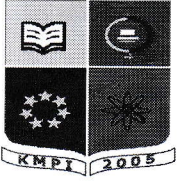
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র/ অধ্যয়নরত প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন। ২. প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র এর কপি।	রেজিস্টার শাখা	৫০/- টাকা ক্যাশ শাখায় রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	০১ কর্ম দিবস	জনাব ফিরোজ রশিদ রেজিস্ট্রার (কক্ষ নং-১০৩) মোবাইল: ০১৫৫২৪৭২৮৬০ ferojrashid@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০২	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরনকৃত উপবৃত্তির আবেদন। ২. বাবা ও মা এর জাতীয় পরিচয়পত্র ও শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন কপি।	উপবৃত্তি সেল	বিনামূল্য	১০ কর্ম দিবস	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) (কক্ষ নং-৩০৩) মোবাইল: ০১৭৪৮০৭৮৮২০ arifmasas@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৩	শিক্ষার্থীদের আবাসিক হল এ সিট প্রদান	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরনকৃত আবেদন। ২. বাবা ও মা এর জাতীয় পরিচয়পত্র ও শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন কপি। ৩. শিক্ষার্থীদের রেজাল্ট এর কপি।	হোস্টেল সুপার এর অফিস কক্ষ	৫০/- টাকা আবেদন ফরম।	০৭ কর্ম দিবস	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক/ম্যানেজমেন্ট) সহকারি হোস্টেল সুপার (কক্ষ নং-৪০৪) মোবাইল: ০১৭২২৭৫২৪১৬ arif.islam0640@gmail.com	জনাব মনোতোষ হালদার ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) হোস্টেল সুপার (কক্ষ নং-৪০৬) মোবাইল: ০১৯১৫৬৮৬৭৭৪ manotoshhalder@gmail.com
০৪	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন এ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ থাকতে হবে। ২. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর এর নিকট হতে অস্বচ্ছলতার সনদ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিস কক্ষ	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব ফিরোজ রশিদ রেজিস্ট্রার (কক্ষ নং-১০৩) মোবাইল: ০১৫৫২৪৭২৮৬০ ferojrashid@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী আদেশ। ৪. বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ ও ২৩৯৫ ৫. মূলবেতন বিবরণী।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com

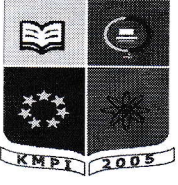


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com

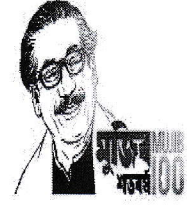


ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	পেনশন মঞ্জুরী আবেদন অগ্রনীতকরণ	১.পেনশন আবেদন ফরম ২.সার্ভিসবুক/চাকুরী বিবরণী ৩. অবসর ও পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ। ৪.নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণের কপি। ৫.প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৭	এনওসি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১.আবেদন ২.ছুটির হিসাব ৩.নিয়োগপত্রের কপি ৪.নিয়মিতকরণ স্থায়ীকরণের কপি ৫.যোগদানের কপি ৬.অডিট আপত্তি/ মামলা নেই এমন কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৮	উচ্চতর গ্রেড এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১.আবেদন ২.ছুটির হিসাব ৩.নিয়োগ আদেশ ৪.নিয়মিত/স্থায়ীকরণ ৫.যোগদানের কপি ৬.অডিট আপত্তি/ মামলা নেই এমন কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
০৯	শিক্ষা ছুটি/বহিঃবাং লাদেশ ছুটি/ লিয়েন মঞ্জুরী/পেনশ ন মঞ্জুরী আবেদন অগ্রনীতকরণ	১.আবেদন এর কপি। ২.ছুটির হিসাব। ৩.নিয়োগপত্রের কপি। ৪.নিয়মিতকরণ/স্থা য়ীকরণের কপি। ৫.যোগদানের কপি। ৬.অডিট আপত্তি নেই এমন কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০৭ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com

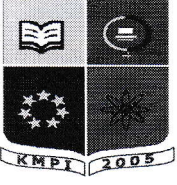


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	মাতৃকালীন ছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন ২. ডাক্তারী ব্যবস্থাপনা সনদ	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
১১	ভবিষ্যৎ তহবিল এর উপর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন এর কপি। ২. নিয়োগ আদেশ ৩. নিয়মিতকরণ /স্থায়ীকরণের কপি। ৪. যোগদানের কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
১২	শিক্ষা ছুটি/বহিঃবাং লাদেশ ছুটি/ লিয়েন মঞ্জুরী আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন এর কপি। ২. ছুটির হিসাব। ৩. নিয়োগ ৪. নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণের কপি। ৫. যোগদানের কপি। ৬. অডিট আপত্তি নেই এমন কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০৭ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
১৩	কল্যাণ তহবিলের সাহায্যের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন এর কপি। ২. অনুদানের আবেদন ফরম। ৩. ডাক্তারী ব্যবস্থাপনা পত্র। ৪. চিকিৎসা ব্যয় বিবরণী। ৫. বেতনের কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com
১৪	(১৩-২০) গ্রেড এ কর্মরতগণের জন্য বাংলাদেশ কর্মচারীর কল্যাণ বোর্ড হতে শিক্ষা বৃত্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. শিক্ষা বৃত্তির আবেদন ফরম এর কপি। ২. যে পরীক্ষায় পাশ করেছে তার সত্যায়িত সনদ। ৩. ৬ষ্ঠ থেকে এইচ.এস.সি শ্রেণী পর্যন্ত গড় নম্বর ৫০% থাকতে হবে। ৪. উচ্চ শিক্ষা সিজিপিএ ২.৫	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্য	০১ কর্ম দিবস	জনাব মোস্তফা খালেদ ফারুক প্রধান সহকারী (কক্ষ নং-১০৪) মোবাইল: ০১৭১৭২৭২৭৫৯ Khaledkpi1977@gmail.com	জনাব কাজী নেয়ামুল শাহীন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) (কক্ষ নং-২০৪) ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৯২ kmpi.edu@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

Web: kmpi.polytech.gov.bd; E-mail: kmpi.edu@gmail.com

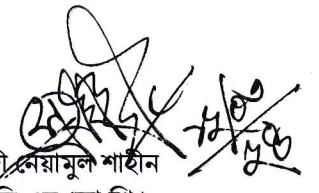


৩. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

০১. নির্ধারিত সময়ে ও সঠিকভাবে আবেদনসমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান করতে হবে।
০২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হতে হবে।
০৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রসমূহে নির্ধারিত ফি প্রদান ও রশিদ গ্রহণ করতে হবে।
০৪. সহনশীল আচরণ ও দায়িত্বশীল হতে হবে।
০৫. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে ধারণা লাভের জন্য চেষ্টা করা ও সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন এবং তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্ন পদ্ধতি অনুসরণ করে আপনার সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করুন।			
ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	<u>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)</u> জনাব গৌতম কুমার ধর ইন্সট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) (কক্ষ নং-৩০১) মোবাইল: ০১৬৭০২৭৩৬৭৬ goutam7t2@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের দিন থেকে ৩০ দিনের মধ্যে
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	<u>আপিল কর্মকর্তা</u> জনাব নিজাম উদ্দিন আহম্মেদ সহকারী পরিচালক, শাখা-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইল: ৮৮+০২৫৮১৫০৪১৮ dte.ad2@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের দিন থেকে ২০ দিনের মধ্যে
০৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহনকেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের দিন থেকে ৬০ দিনের মধ্যে


কাজী নেয়ামুল শাহীন
বি.সি.এস (কা:শি:)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০
ফোন-০২৪৭৭৭০৩০৯২