



৩/৫

অফিস আদেশ

অত্র প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দর ও গতিশীলভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কমিটিকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। এ দায়িত্ব তাদের নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে গণ্য হবে।

| ক্রমিক | নাম ও পদবী | অতিরিক্ত দায়িত্ব | মন্তব্য |
|--------|--|-------------------|---------|
| ১ | জনাব মোঃ রেজাউল হক চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) | ফোকাল পার্সন | |
| ২ | জনাব মনোতোষ হালদার ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) গণিত | সদস্য | |
| ৩ | জনাব মোঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী | সদস্য-সচিব | |

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

কাজী মেয়ামুল শাহীন
বি.সি.এস (কাঃ শিঃ)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ফোনঃ ০২৪৭৭৭০৩০৯২
৩/৫/২২

স্মারক নং-৩৭.০৩.৪৭৫১.২০০.০২.০৫২.২২- ২১৪

তারিখঃ ২৭ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ মে ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/পিআইইউ/পিআইডব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক-২, এপিএ বাস্তবায়ন শাখা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, সিভিল/কম্পিউটার/ইলেকট্রনিক্স/আর্কিটেকচার/নন-টেকঃ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৫। আহবায়ক, ওয়েব সাইট পরিচালনা কমিটি, অত্র ইনস্টিটিউট (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। রেজিস্ট্রার/লাইব্রেরিয়ান/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ও.সি নিরাপত্তা, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৭। জনাব, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৮। হিসাব/স্টোর/নিরাপত্তা শাখা, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৯। অফিস কপি।

১/১০/২০২২

৩/৫/২২

৩/৫/২২

কাজী মেয়ামুল শাহীন
বি.সি.এস (কাঃ শিঃ)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ফোনঃ ০২৪৭৭৭০৩০৯২
৩/৫/২২